



Política sobre conflicto de intereses

POLÍTICA

Todos los empleados de PCA tienen prohibido realizar cualquier acción que pueda crear un conflicto de intereses y deben evitar incluso la apariencia de un conflicto de intereses. Los recursos de la compañía deben utilizarse únicamente para los fines aprobados; la principal obligación laboral de un empleado de tiempo completo de PCA es con PCA.

DISCUSIÓN

Un conflicto de intereses es una situación en la que el interés o beneficio personal de un empleado interfiere con sus responsabilidades como empleado de PCA.

Los empleados no deben aceptar pagos, regalos, entretenimiento ni otros favores que vayan más allá de la cortesía común que generalmente se asocia con las buenas prácticas comerciales, o que pudiera considerarse que los coloca bajo alguna obligación con un proveedor o cliente.

A menos que se apruebe por adelantado, ningún empleado de PCA puede ocupar un puesto o tener un interés financiero sustancial en ningún negocio que entre en conflicto o que pueda parecer estar en conflicto con el trabajo de ese empleado en nombre de PCA. Del mismo modo, se requiere aprobación previa para que un empleado de PCA realice negocios con la Compañía para beneficio personal o para beneficio de un familiar.

SUS RESPONSABILIDADES

1. Poner el cumplimiento de las leyes y los principios éticos por encima del beneficio propio.
2. No solicitar ni forzar que se le entregue nada de valor a cambio de conceder negocios con PCA.
3. No tener un cargo ni un interés financiero en otra empresa que interfiera o parezca interferir con los deberes o responsabilidades de la Compañía, a menos que esto se apruebe por adelantado.
4. No llevar a cabo ni realizar transacciones comerciales de la Compañía con un familiar a menos que el Consejo Corporativo lo apruebe por adelantado. Todos los

empleados deben mantener la imparcialidad y altos estándares de honestidad y equidad en su conducta.

5. Revelar cualquier interés financiero sustancial o un cargo que tenga con cualquier competidor (incluyendo trabajar como consultor o asesor).
6. Reportar cualquier violación de esta política al Departamento Legal.

Para obtener más información sobre Conflictos de Intereses, consulte a un representante del Departamento Legal.