Anexo a la política de vacaciones de Illinois para empleados asalariados

3.4 Se puede utilizar hasta una (1) semana (40 horas) de vacaciones en incrementos de cuatro (4) horas como Tiempo Personal Pagado (PPT, en inglés). El tiempo PPT se puede utilizar por cualquier motivo, incluyendo lo siguiente, entre otras razones:

- Para cubrir las ausencias debido a un evento inesperado; y
- Para cubrir las ausencias debido a una ausencia planificada, siempre y cuando el empleado notifique de antemano y proporcione más adelante la documentación (cuando corresponda).

5.0 DEFINICIONES

5.1 ***Ausencia planificada:*** Cualquier situación donde un empleado pueda notificar al gerente de antemano y de manera razonable que necesita ausentarse del trabajo. Dichos eventos incluyen los siguientes, entre otros: a) citas médicas programadas; b) actividades escolares; o c) otras citas o actividades que un empleado puede razonablemente prever que entrarán en conflicto, ya sea de forma parcial o total, con el horario laboral programado. Un empleado deberá dar aviso con al menos siete (7) días de anticipación o lo más pronto posible según las circunstancias.

5.2 ***Eventos inesperados:*** Un evento o situación imprevisible donde un empleado no da aviso previo y por lo tanto no puede planificar la ausencia parcial o total del trabajo. Un empleado que toma tiempo PPT para un Evento Inesperado deberá avisar al gerente lo más pronto posible según las circunstancias. El aviso deberá incluir si el empleado se ausentará de forma parcial (por hasta 4 horas) o si se ausentará el día entero.

Vigente a partir del 28 de diciembre de 2023